



יושרה, אחריות, מודעות
שיתוף פעולה, חדשנות, ביצוע

ערכים בפעולה

סטנדרטים להתנהלות עסקית



הודעת המנכ"ל

החדשנות תמיד הייתה סמל מסחרי של מותג KLA, וזהו אחד מהמאפיינים של KLA בהם אני הכי גאה. עם זאת, מה שמוכר את הטכנולוגיה שלנו והופך אותנו לחברה נהדרת היא לא רק החדשנות.

המחויבות הקולקטיבית שלנו להקפיד על הערכים הגבוהים ביותר — ערכים שמייחדים אותנו ובונים אמון אצל הלקוחות, השותפים, בעלי המניות והעמיתים שלנו — הם אלה שמגדירים אותנו כחברה, וכצוות מאוחד. ב-KLA, זכינו לעבוד לצד קבוצה מגוונת של מוחות מבריקים – אנשים שהפנימו את ערכי הליבה שלנו ומגלמים אותם ברמת היומיום תוך מחויבות והתמדה; אנשים שמטפחים את השאיפה להיות טובים יותר; שמתנהלים בהגינות, גילוי לב ועקביות (HFC); אנשים שבונים צוותים בעלי ביצועים גבוהים; והופכים אותנו לחיוניים עבור הלקוחות שלנו.

כל יום הוא הזדמנות חדשה ליישם ולממש את הערכים שלנו — החל ממציאת פתרונות לאתגרים של הלקוחות שלנו, דרך עמידה בלוחות זמנים מורכבים של מטלות הנדסיות, ועד לתשומת לב לחבר צוות שזקוק לעזרה בפרויקט שלו — כל המצבים בהם הפעולות שלנו מבטאות הרבה יותר טוב ממילים את מי שאנחנו באמת.

סטנדרטי ההתנהלות העסקית הגבוהים של KLA יוצרים את ה-'ערכים בפעולה' (Values in Action) שלנו. ערכים אלה מגדירים אותנו כארגון, ומשמשים כמפת דרכים המנחה את הגישה שלנו לעסקים ולמערכות היחסים שלנו.

תודה על שאימצת את הערכים בפעולה שלנו, ועל שאתה תורם לחיזוק של כל מה שנהדר במותג KLA. תודות למחויבות האישית ותחושת האחריות שלך, אנו יכולים להמשיך ולחזק את המוניטין של החברה שלנו מסביב לעולם, ולהבטיח בכל עת התנהלות אתית ברמה הגבוהה ביותר.



ריק וואלאס
נשיא ומנכ"ל

תוכן העניינים

4	מבוא
5	קוד ההתנהלות שלנו
6	המחויבות שלך
7	מחויבויות מיוחדות למנהיגים
8	מדיניות 'ערכים בפעולה' (Values in Action)
9	עונשים על הפרות

מקום העבודה שלנו

11	1. סביבת עבודה נהדרת על כל אחד מאיתנו לקדם סביבת עבודה מכובדת ובטוחה
----	-------------------------------------------------------------------------

מערכות היחסים שלנו

14	2. ניגודי אינטרסים יש למנוע ניגודי אינטרסים בכל עת
15	3. דירקטוריונים חיצוניים יש להשיג אישורים לפני שמסכימים לכהן בדירקטוריונים חיצוניים
16	4. הזדמנויות עסקיות הזדמנויות עסקיות ויתרונות עסקיים שייכים קודם כל ל-KLA
17	5. מדיניות לגבי מתנות, תשלומים וכו' יש לוודא שקבלה ונתינה של מתנות נעשית באישור
18	6. חוקי המלחמה בשוחד ובשחיתות אסור בתכלית האיסור להציע שוחד או לבצע תשלומים בלתי חוקיים

שמירה על נכסי החברה שלנו

20	7. רשומות פיננסיות, הנהלת חשבונות, והחוקים הרלוונטיים הדייק והשלמות של רשומות החברה שלנו הנם מהותיים
21	8. הגנה על מידע חסוי המידע הוא היתרון התחרותי שלנו
24	9. פעילות עסקית ונכסים עסקיים סטנדרטים עסקיים גבוהים הם תנאי חיוני להצלחה.
25	10. סביבה וקהילה הפעולות שלנו היום צריכות להיטיב בעתיד

המחויבות שלנו

27	11. חוקי הגבלים עסקיים ודיני תחרות התנהלות ישרה והגונה בכל שוק
28	12. חוקי ניירות ערך יש לנקוט בזהירות בסחר במניות של החברה
29	13. יחסים ואינטראקציות עם הספקים בחירת ספקים ואחריותם
30	14. יחסים ואינטראקציות עם הממשל הדרישה לנקוט תמיד בתשומת לב וזהירות מיוחדות חלה תמיד

הקול שלנו

32	15. תחומי אחריות ודיווח יישום של HFC
----	-----------------------------------------

הגינות ויושרה: הערכים בפעולה של KLA

כחברה, אנו מחויבים לנהל את עסקינו תוך מילוי הדרישות של כל הסטנדרטים, החוקים והתקנות החלים. למרות שהחוקים והמנהגים שונים ממדינה למדינה, וגם סטנדרטים של אתיקה עשויים להשתנות בהתאם לסביבה העסקית, עקרונות היסוד של הגינות ויושרה משמשים כאבני הפינה של ה-'ערכים בפעולה' של KLA. כשאנו דורשים מעצמנו, ואחד מהשני, לקיים ערכים גבוהים יותר, עלינו לגלם את הערכים שלנו בפעולה על ידי הצגת שאלות, בקשת הדרכה והנחיה, דיווח על חשד להפרות והעלאת הדאגות שלנו כאשר מחובתנו לעשות כך.

*KLA מציינת לחוקים ולתקנות המקומיים
ומקפידה על הגינות ויושרה בכל הסביבות
העסקיות שלה בכל רחבי העולם.*

קוד ההתנהלות שלנו

1. מקום העבודה שלנו

ליצור סביבה מגוונת בה נהלי העבודה ההוגנים חלים על כל חברי קהילת KLA.

2. מערכות היחסים שלנו

להיות הוגנים, גלויי-לב ועקביים (HFC) בכל הפעילויות ומערכות היחסים הקשורות ל-KLA.

3. שמירה על הנכסים שלנו

להגן על היתרון התחרותי של KLA על ידי שמירה על הקניין הרוחני של KLA ועל המידע החסוי שלה.

4. המחויבות שלנו

להבין את החוקים, התקנות ואת המדיניות של KLA הרלוונטיים לפעילות שלך, ולציית להם.

5. הקול שלנו

ליצור ולקיים תרבות עסקית בה כל העובדים מפגינים יושרה והתנהלות אתית למופת.

הערכים שלנו בפעולה צריכים להשתקף בכל מה שאנחנו עושים, בכל אינטראקציה שיש לנו, בכל מוצר שאנו יוצרים, בכל שירות שאנו מספקים, ובכל התחיבות שאנו לוקחים על עצמנו.

המחויבות שלך

אתה תתבקש לאשר שאתה מודע, מבין ומסכים לכך שהעובדים של KLA נדרשים למלא את כל דרישות מדיניות ההתנהלות העסקית של KLA, הנכללות בסטנדרטים של 'ערכים בפעולה' של החברה. הסכמה זו משמעותה גם שעליך להעלות שאלות, חששות או חשדות להפרות אפשריות של החוק או של המדיניות, אם יתעוררו, למנהל שלך, לנציג העובדים, או באמצעות הפורטל '[KLA's EthicsPoint Portal](#)' כמו כן, משמעות ההסכמה שלך היא שבכל מקרה שתתבקש לכך, יהיה עליך להשתתף בחקירות פנימיות או חיצוניות של KLA לגבי חשד להפרות של החוק או של המדיניות של KLA.

מה שמגדיר אותנו כחברה וכצוות מאוחד היא המחויבות הקולקטיבית שלנו לדרוש מעצמנו להחזיק בערכים גבוהים במיוחד – ערכים שהופכים אותנו ליוצאי דופן, ובונים אמון אצל הלקוחות, השותפים, בעלי המניות והעמיתים שלנו.

מחויבויות מיוחדות למנהיגים

אנו מצפים מהבכירים המובילים של KLA ליצור תרבות של תאימות ואווירה המעודדת את העובדים להעלות בעיות הקשורות ליושרה. KLA אוסרת על כל סוג של מעשה נקם. האחראים נדרשים להוביל על ידי מתן דוגמה אישית, ולהבטיח שהערכים והמוניטין של KLA לא ייפגעו.

ב-KLA, זכינו לעבוד לצד קבוצה מגוונת של מוחות מבריקים — אנשים שהפנימו את ערכי הליבה שלנו ומגלמים אותם ברמת היומיום.

מדיניות 'ערכים בפעולה' (Values in Action)

יישום הערכים של KLA והביטוי שלהם בפעולה מחייב אותך להבין את החוקים, התקנות והמדיניות החלים על כל הפעילות שלך ב-KLA. מדיניות 'הערכים בפעולה' המובאת להלן מבוססת באופן כללי על חוקים ותקנות ממשלתיים. עליך להבין את הכללים הללו ולשאול שאלות אם אינך בטוח כיצד לפעול.

ל-KLA יש מספר מסמכי מדיניות רלוונטיים לפעילויות שלך. ניתן למצוא מסמכים מדיניות אלה בפורטל ל-Values in Action Policy. מסמכי מדיניות אלה כפופים לשינויים; עליך לעיין בפורטל על בסיס קבוע.

המדיניות אינה יכולה לכסות את כל המצבים השונים שעלולים להיווצר.

אם אתה נתקל במצב שאינו מכוסה על ידי המדיניות, שאל את עצמך את שלוש השאלות הבאות:

1. האם הפעולות שלי עולות בקנה אחד עם הערכים של KLA?
2. האם הפעולות שלי חוקיות ואתיות?
3. איך היו נראות הפעולות שלי לאנשים אחרים, בתוך KLA ומחוצה לה?

אם ענית 'לא' לאחת משתי השאלות הראשונות, או אם אתה מרגיש שלא בנוח לגבי השאלה השלישית, בקש הדרכה מהאדם המתאים (המנהל שלך, מחלקת משאבי אנוש, או ארגון החוק והתאימות) לפני שתמשיך.

סטנדרטי ההתנהלות העסקית הגבוהים של KLA
יוצרים את ה-'ערכים בפעולה' (Values in Action)
שלנו. ערכים אלה מגדירים אותנו כארגון, ומשמשים
כמפת דרכים המנחה את הגישה שלנו לעסקים
ולמערכות היחסים שלנו.

עונשים על הפרות

נגד עובדים ומנהלים שמפרים את רוח הערכים בפעולה של KLA, את תוכנם, את המדיניות של KLA, או את חוק, יינקטו אמצעים משמעתיים שיכולים להגיע עד וכולל סיום ההעסקה.

תודות למחויבות האישית ותחושת האחריות שלך, אנו יכולים להמשיך ולחזק את המוניטין של KLA מסביב לעולם, ולהבטיח בכל עת התנהלות אתית ברמה הגבוהה ביותר.

מקום העבודה שלנו

*KLA היא מקום עבודה בטוח,
מכובד ותומך.*

1. סביבת עבודה נהדרת

KLA מציבה מחויבות גבוהה אף יותר מהחוק.

דוגמה

שאלה:

אחד מהעמיתים שלי לעבודה שולח בדיחות לצוות שלנו, ולעתים קרובות יש בבדיחות הללו רמיזות מיניות, מה שמעצבן אותי ועוד כמה חברים בצוות שלי. מה עלי לעשות?

תשובה:

בקש/י מהשולח להפסיק לשלוח את האימיילים הללו, ודווח/י על כך לנציג העובדים, למחלקת משאבי אנוש שלך, או לארגון האחראי על החוק והתאימות. הפצה של בדיחות הכוללות תוכן המתייחס לנוע, מין או כל תוכן פוגעני היא סוג של הטרדה, שאנו לא מוכנים לקבל.

על כל אחד מאיתנו לקדם סביבת עבודה מכובדת ובטוחה.

העובדים של KLA נדרשים ליצור ולתחזק סביבת עבודה המשקפת את ערכי הליבה של החברה:

- התמדה
- שאיפה להיות טוב יותר
- להפוך לחיוניים עבור הלקוחות שלנו
- צוותים בעלי ביצועים גבוהים
- התנהלות של יושר, נילוי לב ועקביות

אפליה והטרדה

כל אחד אחראי להבטיח סביבת עבודה בה שוררת אי סבילות מוחלטת לכל אפליה והטרדה בלתי חוקיות, ושלא להאליץ את כל חלק בהחלטות הקשורות להעסקה. אפליה בלתי חוקית אסורה בתכלית האיסור בכל ההיבטים של ההעסקה, כולל:

- ניוס עובדים
- הכשרה
- קידום
- העסקה
- נקיטת אמצעי משמעת
- תמורה

בכל שאלה הקשורה לאפליה והטרדה, יש לפנות לנציג העובדים, למחלקת משאבי אנוש שלך, או לארגון האחראי על החוק והתאימות.

בטיחות במקום העבודה

KLA מחויבת לספק סביבת עבודה בטוחה ונקייה, כדי שכל אחד יוכל לנהל את הפעילות העסקית בצורה יעילה ופרודוקטיבית. בטיחות העובדים נמצאת בעדיפות עליונה, ומחלקת הבטיחות של KLA לא חוסכת כל מאמץ כדי להגן על הבריאות והבטיחות של כוח העבודה שלנו על ידי הקפדה על הכשרה יעילה של העובדים והתקנת אמצעי הגנה יעילים. כל עובד של KLA נדרש לקדם את מדיניות הבטיחות של KLA ולתמוך בה.

אם אתה מבחין או אם נודע לך על מצב לא-בטיחותי, דווח על כך למנהל המקומי שלך, או שלח על כך דו"ח בפורטל [KLA's EthicsPoint Portal](#).

1. סביבת עבודה נהדרת

על עובדים בעלי גישה לנתונים אישיים להתחייב לשמירה על החשאיות.

דוגמה

שאלה:

אחת מהעובדות הכפופות לי ישירות, עברה לאחריה ניתוח רציני ותישאר עכשיו בחופשת מחלה לזמן מה. כמה מהעמיתים שלה לעבודה ביקשו ממני את כתובת הדוא"ל האישית שלה ואת הכתובת שלה בבית כדי לשלוח לה איחולי החלמה מהירה, מכיוון שכתובת הדוא"ל שלה בעבודה הושבתה במהלך חופשת המחלה שלה. מאחר ובתור המנהל שלה יש לי גישה למידע זה, האם זה יהיה בסדר לשתף אותו עם אנשים אחרים?

תשובה:

לא, אסור לך לשתף עם אנשים אחרים נתונים אישיים אליהם יש לך גישה כמנהל. בכפוף לכללי הפרטיות, אסור לך גם לשתף עם אחרים את הסיבה לחופשת המחלה שלה, אפילו אם היא שיתפה אותך בכך.

כישרונות: איך למשוך, לפתח ולהעניק השראה לכוח העבודה המגוון של KLA

יוזמות ה- 'כישרונות' שלנו מתמקדות במשיכה, פיתוח ומתן השראה לכוח העבודה הגלובלי שלנו. אנו שואפים לגייס כישרונות חזקים, מועמדים בעלי ניסיון ברמה עולמית, וכן גם בוגרים מצטיינים ביותר של מוסדות אקדמיים מכל רחבי העולם, המתאפיינים במגוון של רקעים, תכונות ופרספקטיבות, שיאפשרו לנו למנף את הכישרונות והניסיון של כוח עבודה מגוון וגלובלי. אנו גם מציעים הזדמנויות פיתוח קריירה לעובדים באמצעות תכניות עשירות ומגוונות בעלות בסיס נרחב, כולל הצעת הזדמנויות קריירה אנכיות ואופקיות בתוך החברה. תכנית זו לא רק מתמקדת בניוס עובדים על ידי הצעת הזדמנויות תקופתיות לקבלת תפקידים חדשים והתנסויות למידה חדשות, אלא גם מעצימה את KLA בכוח עבודה מועשר בחוויות רחב בתחומים מרובים בתוך החברה. בנוסף, אנו מאמינים שתכנית זו משפרת את הידע של העובדים ואת שביעות הרצון שלהם מעבודתם, ובו בזמן גם מאפשרת שיתוף פעולה קרוב יותר עם עמיתים ברחבי קבוצות התפקוד השונות בתוך החברה.

פרטיות וחשאיות

KLA מכבדת את זכויות הפרטיות של העובדים ואנו נשתמש, נשמור ונעביר את הנתונים האישיים שאנו אוספים בהתאם לחוקים הבינלאומיים החלים לגבי פרטיות הנתונים ובהתאם למדיניות החברה. עובדים בעלי גישה לנתונים האישיים של אנשים פרטיים נדרשים למנוע כל שימוש או העברה בלתי מורשים של מידע זה, ולגשת לנתונים אלה רק על פי הנדרש עבור מילוי תפקידים במסגרת עבודתם. לכל שאלה הקשורה לחוקיות של העברה ספציפית של מידע אישי, יש לפנות לארגון האחראי על חוק ותאימות בכתובת privacy@KLA.com.

2. ניגודי אינטרסים

יש למנוע ניגודי אינטרסים בכל עת.

על ידי הצמדות לערכים שלנו של ישר, גילוי לב ועקביות (HFC), אנו קובעים תקדים אתי ברור ומונעים מצבים שעלולים להיות מנוגדים לאינטרסים של KLA. ניגוד אינטרסים יכול לקרות כאשר האינטרסים האישיים שלך עשויים להשפיע, או אפילו אם רק נדמה שהם עשויים להשפיע, על יכולתך לקבל החלטה אובייקטיבית עבור KLA. יש לדווח על ניגוד אינטרסים פוטנציאלי ולקבל את האישורים הנחוצים.

באחריותך להימנע ממצבים בהם האינטרסים האישיים שלך מתנגשים עם האינטרסים של KLA.

מהם ניגודי אינטרסים פוטנציאליים?

דוגמה

שאלה:
אני מהנדס שירות וברצוני לקבל הצעת עבודה במשרה חלקית בתמיכה בכלי של KLA עבור צד שלישי כאשר אני נמצא בחופשה בתשלום. האם זה בסדר?

תשובה:
לא. אינך יכול להתחרות בצורה ישירה או עקיפה ב-KLA.

השקעות משמעותיות
החזקה בהשקעה משמעותית (ישירות או בעקיפין) אצל מתחרה, ספק, לקוח, מפיץ או חברה אחרת שעושה עסקים עם KLA.

עבודה/ שירותים אחרים
להיות מועסק, לספק שירותים או לייצג חברה או נוף אחרים שיש להם פוטנציאל להתחרות עם KLA.

מתנות/בילויים/ דברי ערך
קבלה (באופן ישיר או בעקיפין) של כל דבר ערך ממתחרה, ספק, לקוח, מפיץ או עסק דומה - בפרט כאשר המתנה מיועדת (או עשויה להיראות כמיועדת) להשפיע בצורה בלתי נאותה על החלטה עסקית או על קשר עסקי.

תחרות עם KLA
התחרות עם KLA על ידי אספקת שירותים, רכישה או מכירה של רכוש כלשהו או הטיה של הזדמנות עסקית כלשהי של KLA בה קיים, או יכול להיות ל-KLA אינטרס.

שימוש בנכסים של KLA
שימוש בממון, במתקנים, במיומנות או בעובדים של KLA לצורך כל יוזמה אחרת, עסקית או פרטית.

מה עליך לעשות

מלא **טופס גילוי ניגוד אינטרסים (Conflict of Interest Disclosure Form)** כדי שהחברה תוכל לקבוע אם הפעילות בה מדובר אכן יוצרת ניגוד אינטרסים, עשויה להיראות כניגוד אינטרסים, או אינה יוצרת בעיה של ניגוד אינטרסים עבור KLA. במקרה של מתנות, בילויים או דברי ערך אחרים, עליך לדווח על כל דבר שאתה מקבל שאינו בעל ערך נומינלי למנהל הישיר שלך או לארגון האחראי על חוק ותאימות.

מתנות שאתה מקבל בעלות ערך במטבע המקומי השקול ל- 100 דולרים של ארה"ב או יותר, אינן נחשבות לבעלות ערך נומינלי.

עליך לדווח על כל המתנות הכספיות שאתה מקבל למנהל הישיר שלך או לארגון האחראי על חוק ותאימות. עליך לנלות כל דבר שאתה מקבל לשם מטרה לא נאותה, לשם השפעה על החלטה עסקית או על יחסים עסקיים, למנהל הישיר שלך או לארגון האחראי על חוק ותאימות.

3. דירקטוריונים חיצוניים

יש להקפיד להשיג את האישור לפני שמסכימים להצעה לכהן בדירקטוריון חיצוני.

דוגמה

שאלה:

התבקשתי לשמש כחבר בדירקטוריון של חברה ממוקדת רווח. מה עלי לעשות לפני שאוכל לקבל את ההצעה?

תשובה:

לפני שתקבל את ההצעה להשתתף בדירקטוריון, עליך להשיג עותק של המדיניות של KLA לנבי השתתפות בחברי מנהלים מחוץ לתאגיד, ובדרך כלל יהיה עליך לקבל אישור בכתב.

יש להשיג אישורים לפני שמסכימים לכהן בדירקטוריונים חיצוניים.

אנו יכולים להבין שארגונים אחרים עשויים לחזר אחר המוחות המזהירים שעובדים ב-KLA ולהציע להם לכהן בדירקטוריונים. באופן כללי, ניתנת רשות, בתנאי שהחברות הזו בדירקטוריון לא סותרת את המחויבויות והאחריות של המועמד כלפי KLA.

המדיניות של KLA מחייבת אותך להשיג אישור בכתב לפני שאתה מקבל הצעה לכהן בדירקטוריון אצל רוב סוגי החברות והארגונים, כולל:

- חברות ממוקדות רווחים
- ארגונים בענף
- חברות בתיק ההשקעות של KLA

מה עליך לעשות

בקש ממחלקת משאבי אנוש או מהארגון האחראי על חוק ותאימות עותק של [מסמך המדיניות של KLA לנבי השתתפות בדירקטוריונים חיצוניים](#) ושלח לאדם המיועד את כל טפסי הבקשה לקבלת אישור.

דרישות מיוחדות למנהלים בכירים

מנהל בכיר המעוניין לכהן כחבר במועצת מנהלים של חברה ציבורית נדרש לקבל אישור מהחברים העצמאיים של חבר המנהלים של KLA. בכל שאלה הקשורה להשתתפות בדירקטוריונים חיצוניים, יש לפנות למחלקת משאבי אנוש או לארגון האחראי על החוק והתאימות.

4. הזדמנויות עסקיות

לעולם אל תנצל את ההזדמנויות העסקיות או את היתרונות העסקיים של KLA לשם רווח אישי.

דוגמה

שאלה:

חבר שלי, שעובד גם הוא ב-KLA במחלקת פיננסים, סיפר לי על השקעה עסקית נהדרת הקשורה לטכנולוגיה של KLA. אנחנו שוקלים להשקיע בה. מה עלינו לעשות?

תשובה:

לעולם אל תנצל הזדמנות עסקית ששייכת ל-KLA. שוחח עם הארגון האחראי על חוק ותאימות על הזדמנות זו לפני שתנקוט בכל פעולה.

הזדמנויות עסקיות ויתרונות עסקיים שייכים קודם כל ל-KLA.

בהתאם למחויבות הקולקטיבית שלנו להיות גלויי לב וישרים, כולנו חייבים לשמור על גבולות האתיקה מכיוון שמדובר במינוף של מידע אודות ההזדמנויות העסקיות של KLA, ההטבות ואינטרסים אחרים של החברה, שעלולים לשמש ליצירת רווח אישי.

לדוגמה, רכישה של אינטרס כלשהו בטכנולוגיה, מוצרים, או קניין רוחני שנחזף ל-KLA או יכול להוות אינטרס שלה.

מה עליך לעשות

אם אינך בטוח לגבי מצב מסוים או אם יש לך שאלות לגבי העניין של KLA בהזדמנות עסקית מסוימת, אנא מלא את טופס נילוי ניגוד האינטרסים שנמצא באתר האינטרא-נט של [הארגון האחראי על חוק ותאימות](#).

מחויבויות נוספות של המנהלים והבכירים של KLA

למנהלים ולבכירים של KLA יש מחויבות נוספת ואסור להם להשתמש עבור עצמם בכל הזדמנות עסקית או יתרון עסקי בהם ייתכן של-KLA יש אינטרס - אפילו אם הם נודע להם על הזדמנות העסקית הזו או היתרון העסקי הזה באופן עצמאי ולא במסגרת מערכת היחסים שלהם עם KLA.

5. מדיניות לגבי מתנות, בילויים, ותשלומים אחרים

יש לוודא שקבלה ונתינה של מתנות מתבצעת באישור.

מתנות, בילויים או תשלומים
לגופים מסחריים עלולים
להוות סיכון — זכור זאת תמיד
בכל הפעולות העסקיות שלך.

מתנות, בילויים או תשלומים לגופים מסחריים כרוכים בסיכון ועלולים להזיק ליושרה ולמוניטין של KLA. חילופי מתנות מסוימים נכללים במסגרת של מחוות נימוסין עסקיות, והן מפורטות להלן. כל פעילות אחרת כרוכה בסיכון ולכן יש להימנע ממנה בכל הפעילות העסקית היומיומית שלנו. כשעליך להחליט אם נתינה או קבלה של מתנה תואמים את מה שמצופה מעובדים של KLA מבחינת יושרה והיגיונות, עיין בהנחיות הבאות.

קבלה של מתנות ובילויים

כן, מותר לקבל מחוות נימוסין עסקיות - כמו למשל ארוחה עסקית לא יקרה מדי פעם או מתנה שאינה כסף מזומן בעלת ערך מינימלי — מלקוחות, ספקים, קבלני משנה, ואנשים או גופים אחרים עמם אנו עובדים. לא, אסור לבקש או לקבל פריטים בעלי ערך שעלולים להשפיע — או יכולים להיראות כמשפיעים — על היחסים העסקיים בין KLA ומי שנותן את המתנה. לא ישים.

מדריך למתנות ובילויים

(כללים לגבי נציגי ממשלה מופיעים בפרק 6)

הענקת מתנות

מותר לתת מתנות קטנות המהוות מחוות עסקיות שנרתיות התואמות לחוק ולמנהגי המקום, למשל במסגרת קידום היחסים העסקיים של החברה. עיין בהנחיות ובכתב המדיניות הבינלאומית למלחמה בשוחד כדי לברר מאיזה סף נדרש אישור מראש. אסור שהמתנות יהיו כסף מזומן או שקולות לכסף מזומן (כמו למשל שוברי ש"י).

בילויים

בדומה למתנות, מותר להציע מדי פעם אירוח או בילוי צנוע שנכלל במסגרת פעילות עסקית לגיטימית של קידום או תצוגה של מוצרים או שירותים. עיין בהנחיות ובכתב המדיניות הבינלאומית למלחמה בשוחד כדי לברר החל מאיזה סף נדרש אישור מראש.

דרישות נוספות: הענקת מתנות או בילויים מעל לסף שנקבע מצריכה אישור מראש ובכתב מהמנהל של העובד ומהמבקר המקומי / ראש מחלקת כספים האזורית. כל חריגה מהגבולות השנתיים למתנות או בילויים לאותו אדם מצריכה אישור מראש מקצין התאימות הראשי.

מה עליך לעשות

- דווח תמיד על כל דבר שאתה מקבל המיועד להשפיע על החלטה עסקית.
- הכר היטב את ההנחיות לגבי מתנות, נסיעות ובילויים המפורטות במסמכי המדיניות והקווים המנחים הבינלאומיים לתאימות ומלחמה בשוחד מדיניות וקווים מנחים.
- אם המצב שלך מצריך אישור מראש, הקפד להשיג אישור זה לפני מתן המתנה, הנסיעה או הבילוי שלך.
- אם יש לך שאלות, צור קשר עם המנהל שלך, עם המבקר המקומי / ראש מחלקת הכספים המקומי שלך או הארגון האחראי על חוק ותאימות בכתובת corporate.compliance@kla.com.

דוגמה

שאלה:

ספק של KLA הציע לארח את הצוות שלי באירוע ספורט. הכרטיסים היו עולים לפחות 150 דולר לכל כרטיס, ובנוסף יונשו גם מזון ומשקאות. הערך הכולל של האירוע יהיה יותר מ- 10,000 דולר. האם אני יכול לקבל את המתנה?

תשובה:

אירועים חברתיים עם לקוחות וספקים הם אמנם הודמנויות טובות לניבוס הצוותים, אך עליך לשים לב שלא לתת להצעה או לנתינה של מתנות מסוג זה להשפיע על השיפוט העסקי שלך. אין לקבל את ההצעה הזו, מלבד אם תזון בה עם המנהל שלך ותקבל את אישורו.

6. חוקי המלחמה בשוחד ובשחיתות

אסור בתכלית האיסור להציע שוחד או לבצע תשלומים בלתי חוקיים לאף אחד.

לעולם אין לתת מתנות, בלויים או תשלומים למישהו בכוונה להשיג מכך יתרון עסקי מכל סוג שהוא. בפרק 5 מופיעות הנחיות להעניקה וקבלה של מתנות. האינטראקציות עם נציגי ממשלה מחייבות תשומת לב מיוחדת בשל ההשלכות החמורות של הפרת חוקי FCPA או החוק הבריטי למלחמה בשוחד. באחריותך לברר, לדעת ולהבין מה אתה יכול לעשות ומה לא.

אסור לנו לתת או לקבל שוחד או להשתתף בכל סוג של מעשה שחיתות.

דוגמה

שאלה:

עובד בכיר במכס אמר לי שאם אני הצהה שהמוצרים של KLA ישוחררו מהמכס מהר יותר, אני צריך לקנות לבוס שלו בקבוק יין מהסוג שהוא אוהב. האם אני יכול לעשות זאת כדי לעזור ל-KLA?

תשובה:

חוקי המלחמה בשוחד ובשחיתות אוסרים על מתן כל תשלום (כולל מתנות), בין אם ישירות (על ידי KLA) או בעקיפין (על ידי נציג שלה). אסור לך לתת מתנה זו. אם ידוע לך, או אם יש לך חשד, שעובד או נציג של KLA עוסק בסוג כלשהו של פעילות בלתי חוקית, כולל תשלום שוחד מכל סוג שהוא, עליך לדווח על כך מיד למנהל שלך ולארנן האחראי על חוק ותאימות.

דוגמאות לנציגי ממשלה

- כל עובד של הממשלה או של גוף ממשלתי
- כל עובד של חברה בבעלות ממשלתית או בבעלות קונסורציום ממשלתי.
- כל חבר במפלגה פוליטית מחוץ לארה"ב
- כל עובד של ארגון בינלאומי ציבורי

עבודה מול נציגים ממשלתיים

- אסור בתכלית האיסור להעניק כל תשלום או כל פריט אחר בעל ערך (כולל מתנות, בלויים, או הבטחות או הצעות להעניק דבר ערך כלשהו לנציג ממשלתי);
- בין אם ישירות או בעקיפין;
- למטרת השגה או שימור של עסקים או לשם השגת יתרון בלתי נאות;
- בכל מקום בעולם

דרישות נוספות

- אסור להשתמש בצד שלישי או במתווך כדי לעקוף את החוקים למלחמה בשוחד ובשחיתות.
- מתנות: אם הלקוח או הספק הוא "נציג ממשלתי", אסור לתת לו כל מתנה, מלבד אם המתנה היא פריט קידום מכירות של KLA (כגון ספל קפה, טי שרט או עט) בעל ערך נומינלי בלבד. כל מתנה אחרת חייבת לקבל אישור מראש מהמנהל של העובד, המבקר המקומי / מנהל מחלקת הכספים המקומי וקצין התאימות הראשי.
- בלויים: כל בילוי המוענק לנציג ממשלתי ששוויו נבוא מהסך הקבוע במסמך המדיניות ובקווי המנחה הבינלאומיים למלחמה בשחיתות, חייב באישורים זהים לאישורים הנדרשים עבור לקוחות לא-ממשלתיים, ובנוסף מצריך אישור מראש של קצין התאימות הראשי.
- חובה לתעד באופן מלא ונאות בפנקסים וברשומות של KLA את כל המתנות, ההוצאות והתשלומים הממומנים על ידי החברה.

מה עליך לעשות

אם יש לך כל שאלה או חשש לגבי מצב ספציפי, צור מיד קשר עם הארנן האחראי על חוק ותאימות בכתובת corporate.compliance@kla.com לקבלת עזרה ביהוי הסיכון, או גלוש לפורטל [KLA](#).

[EthicsPoint Portal](#)

שמירה על נכסי החברה שלנו

אנו אחראים להגן על היתרון התחרותי
של KLA ולהבטיח שהעסקאות שלנו
יתבצעו ללא רבב.

7. רישומים פיננסיים, הנהלת חשבונות הנהלים המקובלים והחוקים החלים

אסור בתכלית האיסור להטעות, להציג בצורה בלתי נכונה, להחסיר מידע או להסוות את האופי האמיתי של עסקה או תוצאה.

דוגמה

שאלה:

כדי לעזור לטיפול בבקשות שלי להחזיר הוצאות, אני לפעמים רושם הוצאה בקטגוריה אחרת, כדי שיהיה קל יותר לאשר אותה ושהיא תשולם מהר יותר. האם זה בסדר? בסוף זה הרי אותו סכום.

תשובה:

זוהי התנהגות בלתי קבילה. החשבונות של KLA חייבים לשקף בצורה מדויקת את האופי האמיתי של כל ההוצאות. קטגוריות ההוצאות הן היבט מהותי של מערכת הנהלת החשבונות והמערכות הפיננסיות שלנו, ואסורו בתכלית האיסור לזייף בהן, אפילו בסכומים קטנים.

הדיוק והשלמות של רשומות החברה שלנו הנם מהותיים.

KLA דורשת שכל העסקאות יתועדו בצורה נאותה ובהתאם למדיניות הנהלת החשבונות שלנו, בהתאם לעקרונות החשבונאות המקובלים של ארה"ב (GAAP) ולכל החוקים והתקנות הרלוונטיים.

הרשומות של העובדים צריכות להיות מדויקות וכנות ולהציג את העובדות. אסור להזין בפנקסי החברה או ברשומות שלה כל מידע שהנו מטעה במכוון, מציג דברים בצורה לא נכונה, שנוי, מחסיר או מסתיר את האופי האמיתי של כל עסקה או תוצאה.

בכל עת יש להקיף לציית להליך הבקרה הפנימית של KLA לנבי פתיחה ותיעוד של עסקאות. ההנהלה מחזיקה במערכת של בקרת חשבונות פנימית, המיועדת לשמר יושרה ואובייקטיביות. בקרות אלה מיועדות להבטיח באופן סביר שהנכסים של KLA נשמרים בצורה נאותה, שהעסקאות מתבצעות ומדווחות בהתאם להרשאות של ההנהלה, ושהפנקסים והרשומות של KLA משקפים בצורה מדויקת את כל העסקאות. בנוסף למערכת הבקרה הפנימית, KLA מפעילה תכנית של כתיבת מדיניות והליכים, סקירות של ההנהלה, ותכניות הדרכה לעובדים מוסמכים.

מה עליך לעשות

אנו מצפים לשיתוף פעולה מלא עם גופי ביקורת בלתי תלויים ופנימיים, והעובדים חייבים לדווח במהירות על כל חשד להפרה או כל חשש או בעיה אחרת למנהלים שלהם או באמצעות הפורטל החסי [KLA EthicsPoint Portal](#).

8. הגנה על מידע חסוי

המידע הוא היתרון התחרותי שלנו

מידע חסוי וקנייני

אתה מחויב לתנאי ההסכמים) שלך עם החברה לגבי הגנה על הקניין הרוחני והמידע החסוי שלה, וחובה עליך למלא את המדיניות וההליכים של KLA לגבי ההגנה על המידע הקנייני של KLA.

מהו מידע קנייני?

מידע קנייני הוא מידע שפותח, נוצר או התגלה על ידי החברה, או מידע שמתפרסם או נמסר לחברה, שהנו בעל ערך עבור עסקי החברה, או לעסקים של אחרים.

יש להבטיח שנכסי המידע של החברה מוגנים היטב, על ידי דיווח על כל ההמצאות של העובדים לארגון האחראי על חוק ותאימות.

דוגמה

שאלה:

שמעתי שיחה אתמול ואני חושב שאחד מחברי הצוות שלי נמנע מדיווח על המצאה לארגון האחראי על חוק ותאימות. אני לא בטוח למה, אבל זה נראה לי לא בסדר. מה עלי לעשות?

תשובה:

כל ההמצאות הן רכוש של KLA ויש לדווח עליהן מיד לארגון האחראי על חוק ותאימות. עליך להעלות את הנושא בפני המנהל שלך או בפני הארגון האחראי על חוק ותאימות. אם אתה מעדיף, תוכל גם לדווח על כך באמצעות הפורטל [KLA EthicsPoint Portal](#) או להתקשר למוקד הטלפוני לנושאי אתיקה, בעילום שם אם אתה מעדיף.

דוגמאות למידע קנייני

התקנת מוצרים	המצאות (בין אם ניתן לרשום עליהן פטנט או לא)	סודות מסחריים
תכניות שיווק	עיצובים	תהליכים עסקיים
תמחור	פיתוח כלים	תכניות עסקיות
לקוחות	תרשימים	תיעוד של מוצרים או תהליכים
עלויות של נתונים כספיים אחרים	אלגוריתמים	תוצאות של תכניות או שיטות קנייניות
משכורות העובדים ומידע לגבי תשלומים ופיצויים	תרשימי זרימה	קוד מקור וקוד אובייקט
	תהליכים	רעיונות
	מחקר	טכניקות
	שיטות ייצור או בדיקה	מיומנויות
	הליכי שירות או אבחון בעיות	

המצאות ופטנטים

המוחות המבריקים ביותר בתחום נמצאים אצלנו — ובאופן טבעי ובלתי נמנע, הם ממציאים המצאות, המהוות מקור לנאוה עבור KLA. המידע הוא הליבה של היתרון התחרותי שלנו, ובאחריות כל אחד מאיתנו להגן על נכסי המידע של החברה.

ניתן למצוא מידע נוסף לגבי ההגנה על ההמצאות — באמצעות רישום פטנטים או אמצעי הגנה אחרים - [במדול ההדרכה מבוסס האינטרנט שלנו, כאן](#).

מה עליך לעשות

המצאות של עובדים, בין אם ניתן לרשום עליהן פטנט ובין אם לאו, הן רכוש של KLA עד למידה המרבית הקבועה בחוק. יש לדווח על כל ההמצאות לארגון האחראי על חוק ותאימות באמצעות [טופס גילוי המצאה \(Invention Disclosure Form\)](#). וועדת הפטנטים של KLA נאספת באופן שגרתי כדי לבחון את ההמצאות המעניינות ביותר, ולאחר מכן מנהל מחלקת הקניין הרוחני פותח בתהליך רישום הפטנט עבור ההמצאה.

8. הגנה על מידע חסוי

יש להבטיח שקיים הסכם לשמירת סודיות (NDA) לפני שמקבלים או שולחים מידע קנייני או חסוי.

המידע הוא היתרון התחרותי שלנו.

KLA גאה להיות שותפה אמינה וחדשנית ללקוחות ולספקים שלנו. שיתוף פעולה תוך אמון הדדי הוא מרכיב מהותי המאפשר לנו לבצע פרויקטים ולחדש לטובת כל לקוח ולשוק בכללו. בהיותנו שותפים של אנשים וגופים אחרים, הם מפקידים בידינו את המידע החשאי שלהם, עליו עלינו להגן. השנת המידע של אנשים או גופים אחרים והטיפול בו צריכים להתבצע באופן הבא:

- למטרה נאותה
- באמצעים נאותים
- בהגנה נאותה

מטרה נאותה

אנו מקבלים מידע מגופים אחרים למטרות עסקיות לניטימיות של KLA, שיכולים להביא תועלת לגופים אלה ולאפשר חדשנות בשוק.

אמצעים נאותים

המידע ניתן לנו בצורה לניטימית על ידי הגופים האחרים, או נאסף על ידנו במהלך ביצוע החובות הרגילות שלנו, מבלי לשבש או להפר את הפרוטוקולים, ההסכמים, או החוקים הרלוונטיים.

הגנה נאותה

אנו שומרים על המידע של הגופים האחרים על ידי מילוי קפדני של כל תנאי ההסכמים לשמירת הסודיות, משתפים אותו רק על בסיס "צריך לדעת", ומיישמים אמצעי בטיחות ואבטחה תפעוליים ופיזיים על פי הנהלים המומלצים. הקפד לבקש ייעוץ כאשר אתה מטפל במידע של גופים אחרים.

מה עליך לעשות

עלינו להגן על מידע קנייני שאנו מקבלים מכל צד שלישי באותו אופן בו אנו מגנים על מידע שלנו - להתייחס אליו כמידע רגיש שאינו מיועד להפצה כללית.

דוגמה

שאלה:

אני צריך לגלות ללקוח מידע קנייני שאינו מיועד לפרסום. מה עלי לעשות כדי להבטיח שאני לא פוגע בקניין הרוחני של KLA?

תשובה:

שוחח עם הארגון האחראי על חוק ותאימות, וודא שקיים הסכם שמירה על סודיות המכסה את הנלוו הספציפי הזה. אם לא קיים הסכם שמירת סודיות, יש ליצור הסכם כזה שיכסה את החלפת המידע בה מדובר. אל תניח שקיים הסכם שמירת סודיות רק מכיוון שהקשרים העסקיים קיימים מזה זמן רב.

8. הגנה על מידע חסוי

הגנה על מידע של צד שלישי חשובה בדיוק באותה מידה כמו הגנה על מידע של KLA.

דוגמה

שאלה:

קיבלתי מספק מידע חסוי הכפוף להסכם סודיות. האם אני יכול לשתף אותו עם ספק אחר שמחויב גם הוא להסכם סודיות כדי לקבל הצעת מחיר תחרותית?

תשובה:

אם הסכם הסודיות עם הספק הראשון אינו מתיר נילוי, אינך יכול לשתף את המידע. אם תדקק לעורה בהבנת המחויבות של החברה במסגרת הסכם סודיות, פנה לארגון האחראי על חוק ותאימות לקבלת עזרה.

המידע הוא היתרון התחרותי שלנו.

חשוב לזכור

- יש להבטיח שקיים הסכם שמירה על סודיות (NDA) בין KLA וכל גוף המקבל מידע קנייני או חסוי, ושקיבלת את כל האישורים הנחוצים לפני שאתה משתף את המידע.
- יש לשמור את כל החומר החסוי באזורים מוגנים ונעולים. את העותקים האלקטרוניים יש לאחסן תחת אבטחת בקרת גישה. יש לתייג את כל המסמכים והתיקיות על פי סיווג הנתונים הנאות נכון למועד בו הם נוצרים. ניתן למצוא מידע נוסף [בתקני סיווג המידע ל-Need-to-Know](#).
- מידע קנייני או חסוי ייחשף ויימסר אך ורק לעובדים שצריכים לדעת מידע זה.
- אסור לנסות ולהשיג באופן בלתי נאות את המידע החסוי של אחרים.
- אין לעודד עובדים של מתחרים, לקוחות או ספקים לגלות מידע חסוי מלבד אם יש להם את ההרשאות הנדרשות.
- אם אתה שוכר לעבודה או עובד עם עובד לשעבר של מתחרה, לקוח או ספק, אל תבקש ממנו לגלות מידע חסוי באופן בלתי נאות.
- יש לסרב תמיד למידע חסוי של צד שלישי שנמסר מבלי שביקשת. יש להחזיר כל מידע שאתה מקבל שלא במכוון או להעביר אותו לארגון האחראי על חוק ותאימות.
- אסור לפרסם או לשתף כל מידע קנייני או חסוי בקבוצות דיון פנימיות, חדרי צ'אט, לוחות מודעות ו/או כל אמצעי תקשורת אלקטרוני אחר.
- אין לפרסם כל תגובות לגבי מידע חסוי של KLA, כולל תכניות עסקיות, תכניות פיננסיות ומוצרים או להעבירו לעיתונות, למומחים, למתחרים או ללקוחות, מלבד אם קבלת רשות לעשות זאת.
- יש לקבל תמיד אישור ממחלקת התקשורת ומהארגון האחראי על חוק ותאימות, לפני שמאפשרים לנופים חיצוניים להשתמש בשם, בסמל המסחרי, או בלוגו של KLA.

מה עליך לעשות

אם יש לך שאלות לגבי מה מהווה מידע קנייני או חסוי, צור קשר עם הארגון האחראי על חוק ותאימות.

9. פעילות עסקית ונכסים עסקיים

השימוש בנכסים של KLA מיועד לביצוע העסקים של החברה בלבד.

סטנדרטים עסקיים גבוהים הם תנאי חיוני להצלחה.

ייבוא וייצוא

חובה לציית לחוקים המסדירים את הייבוא והייצוא של המוצרים של KLA על מנת לשמר את המוניטין, הנוכחות ובסיס הלקוחות הבינלאומיים שלנו. אם אתה מעורב בייבוא של מוצרים, הקפד למלא את דרישות הייבוא של כל הסוכנויות הממשלתיות הרלוונטיות. יש לענות על כל שאלה לגבי הזהות, הערך או המכסים של המוצרים המיובאים ביושר ובדיוק.

כמו כן חובה למלא גם את דרישות כל החוקים המסדירים את הייצוא של מוצרים, חלקי חילוף ונתונים טכניים. בנוסף, ייתכנו מקרים בהם תידרש להשיג רישיונות ייצוא אישיים עבור עובדים בעלי גישה לטכנולוגיה, תכנה או מידע מבוקרים. אם עבודתך מצריכה ייצוא של מוצרים, אתה תהיה אחראי לסיכון הלקוחות ולבדיקת העסקאות כדי להבטיח תאימות מלאה למדיניות של KLA. כל הפרה של חוקי הייבוא או הייצוא, גם אם היא נגרמת מאי-ידיעה, תגרום לנזק ארוך-טווח לעסקים הגלובליים שלנו.

יש להפנות כל שאלה הנוגעת לכללי הייבוא והייצוא למחלקת התאימות לדרישות כללי הסחר העולמי (GTC) בכתובת DL.tradecompliance@KLA.com.

שימוש בנכסי החברה

הטלפונים, התאים הקוליים, המחשבים, האינטרנט, האינטרא-נט, הדוא"ל, הפקס והטלפונים הניידים מסופקים לעובדים לשם ביצוע הפעילות העסקית של KLA. אין לעשות בנכסי החברה כל שימוש אישי, מלבד במקרה חירום.

אסור להשתמש במשאבים של KLA למטרות בלתי חוקיות; לפניעה בערך המוצרים והשירותים של החברה; לשם רווח אישי, כולל כל פעילות מסחרית שאינה קשורה ל-KLA; להפצה בלתי מורשית של מידע קנייני, חסוי או שאינו מיועד לפרסום, או לשם איום או הטרדה של אנשים אחרים, או תוך הפרה של מדיניות כלשהי של החברה.

דוגמה

שאלה:

יצאתי לחייל לנסיעת עסקים וקניתי הרבה מזכרות שלא נכנסו לי למזוודה. האם אני יכול לשלוח אותם הביתה באמצעות 'בקשת משלוח לחפצים שונים' (MSR) אם אני מגלה בדיוק את התכולה?

תשובה:

לא, אסור לשלוח פריטים אישיים באמצעות MSR. אסור לך לחייב את הוצאות המשלוח האישיות שלך לחשבון החברה.

10. סביבה וקהילה

הפעולות שלנו היום צריכות להיטיב בעתיד

אנו מקפידים לטפח את הסביבה שלנו ואת הקהילות בקרבן אנו פועלים, ועל ידי כך אנו משמרים את העתיד כחברה וכאזרחים גלובליים. להיות 'ירוקים' הוא לא רק טרנד ב-KLA, אלא מחויבות של ממש. ההתנהלות היומיומית הזהירה ורבת המחשבה שלנו מבטאת ערכים של טיפוח הסביבה ועבודת הצוות, כדי להבטיח את בריאותנו ועתידנו גם כבני אדם וגם כחברה.

הסביבה

בייצור הפתרונות המובילים שלנו בתחום המולכים למחצה, אנו משתמשים בכימיקלים מבוקרים ובחמרי גלם שעלולים לייצר פסולת במהלך תהליך הייצור. כחברה, KLA מציינת במלואם לחוקים ולתקנות הקשורים לשימוש נאות והשלכת הפסולת של חומרים אלה, וכעובדים, כולנו נושאים באחריות להקפיד על חלקנו בהשלכת הפסולת בצורה נאותה, ובציות מלא לכל הנהלים והמדיניות הפנימיים של KLA לגבי הסביבה.

החוקים הסביבתיים הם מורכבים, אך הפרת חוקים אלה עלולה לחשוף אותך, כעובד של החברה, וגם את החברה בכללותה, לחבות אזרחית ופלילית. לפיכך, מחלקת הבטיחות שלנו מספקת הדרכות על נהלי עבודה בטוחים והגנה על הסביבה בפעילות היומיומית של החברה.

קהילה

KLA מחויבת לתרום בצורה חיובית לקהילות שבקרבתן היא מקיימת את עסקיה. אנו שואפים לבנות קשרים הדדיים של כבוד עם הקהילות הנלוותיות שלנו, להציע תכנית תמיכה פילנתרופית לארגונים ולפעילויות ללא קשר לדת, זיקה אישית או עמדה פוליטית, באמצעות קרן KLA (KLA Foundation). ניתן למצוא מידע נוסף על קרן KLA באתר האינטרנט של הקרן [Foundation website](#).

מה עליך לעשות

ישנם מנהלים קטנים אך חשובים המפחיתים את ההשפעה על הסביבה, כמו למשל כיבוי אורות בחדרים שלא נמצאים בשימוש, נסיעה משותפת במכונית, שימוש בתחבורה ציבורית, שתייה בספל בו ניתן לעשות שימוש חוזר או בבקבוק מים מפלדת אל-חלד, ושימוש במכלי המחזור הנמצאים ברחבי הארגון.

אם יש לך שאלות לגבי החלק שלך בשמירה על בטיחות סביבת העבודה שלנו, צור קשר עם צוות הסביבה, הבריאות והבטיחות (Environmental, Health & Safety (EH&S)) בכתובת safety.information@KLA.com או גלוש [לעמודים המוקדשים לבטיחות ברשת האינטרא-נט של KLA](#) בהם מפורט מידע ספציפי על האחריות האינדיבידואלית של כל אחד.

אנו מעריכים ומכבדים את החיים ואת הקהילה ומפגינים זאת על ידי פעולותינו לטיפוח הסביבה והקהילה.

דוגמה

שאלה:

ביקרתי לאחרונה באחד מהמפעלים שלנו וכמה עובדים שם ספרו לי שיש להם בעיות בהשלכה וחיסול של פסולת מסוימת. מה עלי לעשות?

תשובה:

כולנו אחראים למילוי החוקים והתקנות המתחייבים להשלכה נכונה של פסולת המיוצרת בתהליך הייצור של המוצרים של KLA. צור קשר עם צוות המחלקה לסביבה, בריאות ובטיחות (EH&S) בכתובת safety.information@KLA.com.

המחויבות שלנו

אנו שואפים להבין ולמלא את החוקים,
התקנות והמדיניות החלים על העסקים של
KLA בכל רחבי העולם.

11. חוקי הגבלים עסקיים ודיני תחרות

לשמור על ערנות לגבי הסיכונים של ההגבלים עסקיים, ולבקש עצה על בסיס 'לפני העובדה'.

דוגמה

שאלה:

במפגש איגוד הסחר שנערך לאחרונה, אחד מהמתחרים נידב מידע על מנמות תמחור. האם עלי לשתף מידע זה עם מחלקת השיווק?

תשובה:

במקרה שאתה מוצא את עצמך בפנישה בה מתחרים מנדבים מידע לגבי אסטרטגיות תמחור, עוזב את הפנישה מיד. אחרת עלול להיווצר רושם שאתה משתף במזימת תיאום מחירים או בפעילות אחרת המנבילה תחרות חופשית. בשום אופן אל תשתף את המידע בתוך KLA. עליך גם ליצור מיד קשר עם הארגון האחראי על החוק והתאימות וליידע אותם על מה שקרה.

התחרות בכל השווקים חייבת להתבצע ביושר ובהגנות. ברר קודם כל את העובדות. כל אחד מאיתנו אחראי להכיר את חוקי ההגבלים העסקיים באזור בו אנו נמצאים.

KLA הגיעה למעמד שלה כמובילת שוק תודות למצוינות ולביצועים שלה, שעלו על המתחרים, תוך הקפדה על יושר והגנות. אנו שואפים להשיג יתרונות תחרותיים על ידי הגעה לביצועים טובים יותר, ולא על ידי התנהלות עסקית בלתי חוקית או לא-אתית.

חוקי ההגבלים העסקיים ודיני הסחר מיועדים לשמר כלכלה תחרותית בה יכולות יוזמות חופשיות לפרוח. כחברה, אנו משגשגים כמתחרים חזקים בסביבה זו ומחויבים לנהל את עסקינו תוך תאימות מלאה לחוקים אלה, בכל תחום שיפוט בו אנו פועלים.

חשוב מאד שנהייה מודעים לסיכונים הקשורים להגבלים העסקיים, ושנקבל ייעוץ משפטי מקיף על בסיס "לפני העובדות". חוקי ההגבלים העסקיים ודיני התחרות הפדרליים, הלאומיים והבינלאומיים הנם מורכבים, ולא ניתן לתמצת אותם בצורה שתתייחס לכל בעיה או מצב שעלולים לקרות. אך הפרה של חוקים אלה עשויה להביא להטלת עונשים כבדים, כולל עונשים פליליים, על KLA ועל חברי הצוות המעורבים בהפרה.

כחברה גלובלית, הפעילויות העסקיות שלנו כפופות לא רק לדיני התחרות של ארה"ב, אלא גם לחוקים ולתקנות המקדמים תחרות הגונה בכל רחבי העולם. חוקים אלה חלים על כל הפעילות העסקית שלנו בתחומים שיווק, רכש, חוים, מיוזגים ורכישות, ובאופן כללי אוסרים על סוגי ההסכמים (בין אם הם בעל פה או בכתב) הבאים, או מגבילים אותם:

- תיקון, תיאום או בקרה של מחירים
- הקצאה או חלוקה של לקוחות, טריטוריות או שווקים
- הימנעות מתחרות נגד שחקנים אחרים בשוק

מה עליך לעשות

חשוב להיות מודעים לאזורים האדומים של ההגבלים העסקיים, ובכל שאלה שמתעוררת, להתייעץ עם הארגון האחראי על החוק והתאימות.

12. חוקי ניירות ערך

אסור לגלות מידע
'פנימי' לאף אחד.

דוגמה

שאלה:

אני עובד על פרויקט אסטרטגי של KLA בעל משמעות רבה עבור KLA. האם אני יכול לסחור במניה של KLA?

תשובה:

קרוב לוודאי כי המידע שברשותך הוא מידע מהותי שאינו ציבורי, ודבר זה אוסר עליך מלסחור במניה של KLA. אם אינך בטוח לגבי עסקה מסוימת או אם יש לך שאלות לגבי סחר, ברר תמיד עם הארגון האחראי על החוק והתאימות.

יש לנקוט בזהירות כאשר סוחרים במניות של החברה

בכל עת, חשוב שנשמור את המידע בתוך החברה. כל המידע החשוב חייב להישאר בתוך קהילת KLA על מנת להגן על היושרה שלנו בענפי הכספים והתקינה.

סחר במידע פנימי ומתן טיפים

כחברים בקהילת KLA, אוסף הכללים הקשורים למניות החברה שחלים עלינו שונה מאשר הכללים המיועדים לאנשים שאינם עובדים ב-KLA. חוק ניירות הערך הפדרלי של ארה"ב, וכן החוקים של מדינות רבות אחרות, מציבים מגבלות על הנסיבות בהן עובד כלשהו יכול לרכוש ו/או למכור ניירות ערך של KLA.

אסור לאף עובד, כולל בכירים, שברשותם מידע מהותי שאינו ציבורי, לגלות מידע זה לאנשים מחוץ ל-KLA או לכל מי שאינו אמור לדעת, מלבד כפי שנדרש במהלך ביצוע התפקידים בתאגיד. סחר בניירות הערך של KLA על ידי כל עובד או בכיר של KLA כאשר ברשותם מידע מהותי שאינו ציבורי, מלבד במקרה של תכנית סחר בניירות ערך על פי כלל 1-10b5, הנו מנוגד לחוק ומהווה הפרה של [מדיניות הסחר במידע פנימי של KLA](#). אסור לנו בתכלית האיסור לסחור בניירות הערך של KLA עד לאחר שהמידע הופץ לציבור. כללים אלה חלים גם על מידע שאתה מקבל לגבי חברות אחרות במהלך ניהול העסקים שלך עבור KLA — אסור לך לסחור בניירות ערך של חברות אחרות כאשר יש ברשותך מידע כזה. מדיניות הסחר במידע פנימי של KLA אוסרת על רכישה או מכירה של אופציות לניירות הערך של KLA.

מה עליך לעשות

הכרת כללי הסחר במידע פנימי הנה חשובה ביותר מכיוון שכל עובד או בכיר שמפר את דרישות מדיניות הסחר במידע הפנימי של KLA מסתכן בנקיטת אמצעי משמעת כלפיו, כולל סיום העסקתו, ועל פי המקרה, גם הליכים משפטיים. אם נודע לך על חשד להפרה או אם יש לך חששות כלשהם, צור מיד קשר עם הארגון האחראי על חוק ותאימות. למידע נוסף על סחר במידע פנימי או על מתן טיפים, עיין [במדיניות הסחר במידע פנימי של KLA](#).

13. יחסים ואינטראקציות עם הספקים

KLA מצפה מהספקים שלה לאמץ את העקרונות הנלווים של זכויות האדם.

בחירת ספקים ואחריותם.

KLA שואפת באופן פעיל לטפח קשרים עסקיים עם ספקים המציעים סחורות ושירותים העומדים בסטנדרטים של KLA, בקריטריונים של KLA לבחירת ספקים, ובדרישות הלקוחות. חשוב לנו לבחור שותפים שיכולים לספק את האיכות, האספקה, השירות והטכנולוגיה הטובים ביותר בענף.

KLA מחויבת לקדם את תכניות האחריות החברתית התאגידית שלנו (Corporate Social Responsibility (CSR)) במסגרת הפעילות הפנימית שלנו ועם הספקים שלנו. כחלק ממחויבות זו, וכתנאי לחברות שלנו בברית העסקים האחראיים (Responsible Business Alliance (RBA)) אנו מקפידים למלא את דרישות קוד התנהלות של RBA. בנוסף, KLA מצפה מהספקים שלה למלא את דרישות קוד התנהלות של RBA ולהעביר אותו הלאה לספקים שלהם.

דוגמה

שאלה:

מצאתי ספק שיכול לספק רכיבים בחצי מהמחיר של הספק הנוכחי שלנו, ואני מבין שהוא יכול לעשות זאת על ידי שימוש לעזרה בתהליך הייצור שלו בילדים תלמידי בית ספר בשכר נמוך. מאחר והמחיר כל כך טוב, האם אנחנו יכולים לוותר על הדרישה שהספק יסכים למלא את דרישות קוד ההתנהלות של RBA?

תשובה:

לא. KLA מצפה שכל הספקים שלה ינהלו את עסקיהם בצורה אחראית מבחינה חברתית, ותוך מילוי הדרישות של קוד ההתנהלות של RBA. השימוש בעבודת ילדים בתהליך הייצור ובתשלום נמוך שעשוי להיות פחות משכר המינימום הנה התנהלות עסקית בלתי קבילה עבור ספק.

14. יחסים ואינטראקציות עם הממשל

בכל מצב בו עובדים מול הממשל, חשוב ביותר להבין מה מותר ומה אסור לעשות.

דוגמה

שאלה:

התבקשתי לארגן חווה עם לקוח ממשלתי וצריך לעשות את זה כמה שיותר מהר. האם אני צריך לערב בזה איזושהי מחלקה אחרת?

תשובה:

לעיתים קרובות, חלות תקנות ודרישות מיוחדות על חוזים ממשלתיים בארה"ב וכן גם בארצות אחרות. באחריותך לוודא שדרישות אלה ממולאות ועליך ליצור קשר עם הארגון האחראי על חוק ותאימות בכל שאלה הקשורה לאופן בו יש לטפל בחוזים ממשלתיים.

הדרישה לנקוט תמיד בתשומת לב וזהירות מיוחדות חלה תמיד.

הכרת כללי ההתקשרות עם נציגי ממשל תסייע לנו להבין את השיקולים המיוחדים הנדרשים במסגרת קשרים כאלה.

עבודה מול ממשלות ומול נציגים ממשלתיים היא שונה מעבודה מול לקוחות ושותפים אחרים במגזר הפרטי. יש להקדיש לקשרים אלה שיקול דעת ותשומת לב מיוחדים, במיוחד אם מדובר בנתינה או קבלה של מתנות ובילוי או ביצוע שלומים. לפיכך, חשוב להבין באופן יסודי את "דיני המלחמה בשוחד ובשחיתות" שמפורטים בפרק 6.

חוזים ממשלתיים

קיימים מצבים מסוימים בהם KLA נכנסת לחווה מוצר, שירות או פיתוח עם ממשלת ארה"ב או עם ממשלה, גוף ממשלתי או קבלן ממסדי של מדינה אחרת בעולם. חוזים אלה עשויים להיות כפופים לתקנות ודרישות מיוחדות. בארה"ב, כמו גם במדינות אחרות, נחקקו מספר חוקים על מנת להבטיח את הנכונות של כל מצג שמובי בפני גופים ממשלתיים, ועל מנת להבטיח את איכות הסחורות והשירותים המסופקים לממשלה. חוקים אלה דורשים שהעסקים שלנו יצייתו לתמחור שנקבע, לדרישות חוזיות ודרישות הסמכה, ולפעמים ייתכן ש-KLA תידרש לאשר שהיא מספקת את המחיר המסחרי הנמוך ביותר ושמחיר זה נקבע באופן בלתי תלוי.

אם אתה מעורב במתן הצעות מחיר או בהצעת מבצעים בהקשר של חוזים עם ארה"ב, קיימות גם דרישות מיוחדות המיועדות למנוע את הגבלת התחרות.

תרומות פוליטיות

באופן כללי, השתתפותה של KLA בפעילות פוליטית מתבצעת דרך אגודת סחר אחת או יותר; עם זאת, אנו לא נתונים כל תרומות או הוצאות למטרות פוליטיות מהכספים של KLA לאף אדם במטרה לנסות ולהשפיע ישירות על נציגי ממשלתי או עובד ממשלה, בקשר עם חווה ממשלתי, מענק, הלוואה או הסכם שיתוף פעולה.

מה עליך לעשות

צור קשר עם הארגון האחראי על חוק ותאימות כדי להבין טוב יותר את המורכבויות של חוזים עם הממשל, לבדוק את האחריות האישית שלך במילוי דרישות אלה, לזהות בעלי עניין פנימיים הנחוצים לשם קבלת אישור או כדי לקבל מידע נוסף על תרומות פוליטיות.

הקול שלנו

עובדי KLA מוכנים לקבל את האחריות
הכבדה של דיווח על כל התנהגות
חשודה, לא-אתית, או לא חוקית,
כדי להבטיח את קיום הערכים של KLA.

15. תחומי אחריות ודיווח

יישום של HFC.

באחריות כולנו לדווח על כל התנהגות החורגת מהערכים שלנו בפעולה. אנו ממליצים לך לשאול שאלות, לבקש הדרכה, לדווח על חשדות להפרות ולבטא כל חשש שעלול להיות לך לגבי תאימות עם הסטנדרטים שלנו של התנהלות עסקית (SoBC).

ניתן לעשות זאת במגוון דרכים, ואפילו בעילום שם, אם כך תעדיף:

- שוחח על הנושא עם המנהל שלך, עם נציג מחלקת משאבי אנוש שלך, או עם הארגון האחראי על חוק ותאימות
- שלח דו"ח באמצעות הפורטל [KLA EthicsPoint Portal](#), כלי חשאי לדיווח מקוון.
- התקשר בשיחת גוביינא למוקד הטלפוני לנושאי אתיקה (Ethics Hotline) כדי לשוחח עם מישהו בצורה חשאית.
- התקשר למספר 888.278.3169 אם אתה נמצא בארה"ב או בקנדה. אם אתה נמצא במקום אחר, עיין בהנחיות לחיוג בינלאומי (International Dialing Instructions) המופיעות בפורטל [EthicsPoint](#).

אם תחליט להגיש דו"ח בעילום שם, אנא זכור כי ככל שתספק יותר פרטים, החקירה תהיה טובה יותר. לכן אנו מעודדים את המדווחים למסור כמה שיותר פרטים כאשר הם מדווחים על בעיות, כולל מיקום, תאריכים, וזהות האנשים האחרים להם יש מידע.

KLA אינה מוכנה להסכים לכל מעשה נקם נגד עובד שמדווח על חשד להפרה של סטנדרטי ההתנהלות העסקית שלנו בתום לב, כפי שמתואר [במדיניות שלנו למניעת מעשי נקם](#). החברה תחקור את החשדות להתנהגות בלתי חוקית או לא-אתית עליה דווח, עד כמה שהמידע שנכלל בדו"ח יאפשר זאת. החשאיות תישמר במידה המרבית המאפשרת ביצוע של חקירה סבירה.

במקרים מסוימים, ייתכן שיועבר מידע אל רשויות אכיפת חוק מקומיות או רשויות אחרות כדי לציית לדרישות החוק או כדי להגן על האינטרסים המשפטיים של KLA. אדם עליו דווח שביצע התנהגות בלתי נאותה יקבל הודעה על הדו"ח אם הדבר נדרש על ידי החוק. עם זאת, KLA לא תספק לאדם הנאשם את שם האדם שדיווח עליו, מלבד אם החוק מחייב לעשות זאת.

המידע שנאסף ועובד (שיכול לכלול מידע אישי הקשור לעובד, לעדים, ולאדם המגיש את הדו"ח) יטופל בהתאם לחוקים המקומיים להגנה על הנתונים.

אנו שומרים, מאחסנים, ומחסלים רשומות של החברה בהתאם למדיניות שמירת הרשומות שלנו. אם נודע לך על קיום חקירה או בקרה פנימית כלשהי המערבת רשומות מסוימות, אל תהרוס ואל תמחוק רשומות הקשורות לנושא מבלי לקבל הוראה מהארגון האחראי על חוק ותאימות.

כל המנהלים אחראים על אכיפת סטנדרטי ההתנהלות העסקית שלנו ועל כך שכל עובד הכפוף להם יקפיד על מילוי הדרישות של סטנדרטים אלה.

אי-ציות לסטנדרטים אלה עלול להביא לנקיטת אמצעים משמעתיים עד וכולל לסיום ההעסקה. האמצעים המשמעתיים שינקטו עשויים, בהתאם לחוקים החלים, לחול גם על מנהלים או בכירים שאפשרו התנהלות בלתי חוקית או לא-אתית של עובדים הכפופים להם — במקרים בהם המנהלים או הבכירים לא נוקטים באמצעים מתאימים לתיקון התנהגות בלתי הולמת או אם הם מתנקמים בעובד שדיווח על ההתנהגות הבלתי הולמת בתום לב.